



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان
اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی

بیستمین نمایشگاه بین‌المللی تخصصی صنعت دام، طیور،
آبزیان، دامپزشکی و فرآورده های لبنی صادراتی
۱ تا ۴ شهریورماه ۱۴۰۱

شماره سند: ISF.EV.F01.01
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰
صفحه ۱ از ۲

مشارکت کننده محترم :

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در " بیستمین نمایشگاه بین‌المللی تخصصی صنعت دام، طیور، آبزیان، دامپزشکی و فرآورده های لبنی صادراتی " مواردی جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم تر رویدادهای مذکور و همکاری متقابل به شرح زیر عنوان و تاکید می‌گردد :

- ۱- غرفه‌ها **۲۷ مرداد ماه ۱۴۰۱ در ساعت ۸:۳۰** در محل دائمی نمایشگاه های استان اصفهان واقع در کمربندی شرق اصفهان آماده واگذاری می باشد. خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت **۸:۳۰ روز ۵ شهریور ۱۴۰۱** و حداکثر تا ساعت **۲۰:۰۰** همان روز امکان پذیر است و شرکت کنندگان مجاز به تخلیه و جمع آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی باشند. در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده شرکت نمایشگاه اصفهان هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی گیرد. تکمیل و مهیور نمودن فرم خروج کالا و نایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین مدیر اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.
- ۲- غرفه داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.
- ۳- از مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل **۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه** و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهیور به مهر نظام مهندسی گردد. در ضمن عملیات غرفه سازی می بایست توسط غرفه سازان گردید دار که نام آن ها در سایت نمایشگاه اصفهان www.Isfahanfair.ir ذکر شده است، انجام گردد.

جهت هماهنگی و ارسال طرح می بایست با کارشناس غرفه سازی و غرفه آرائی آقای یوسفزاده با شماره ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ تماس حاصل گردد.

* بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد.

* حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳/۵ متر می باشد.

* در صورتیکه غرفه سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام نمایند، مدیر اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی شود *

*** کلیه مشارکت کنندگان موظفند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقدار بازدید کننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه سازی خود پیش بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند.**

* نصب هر گونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه ها و همچنین آویز نمودن هر وسیله ای از سقف و دیواره غرفه باید با نظر مسئول سالن ها و به صورت مکتوب انجام شود.

* مشارکت کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه سازی) استفاده می نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه داران (غرفه سازی با چوب، اسپیس، داربست، پارتیشن) ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه های خود می باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه دارن خواهد بود.

کلیه مشارکت کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه های فلزی استفاده می نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه دار خواهد بود

۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۵:۰۰ تا ۲۱:۰۰ می باشد و مسئولین غرفه باید ۳۰ دقیقه قبل از شروع به کار نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدید کنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.

۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می گردد و مطابق با ساعت و زمان اعلام شده در ماده ۴ با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن ها فک پلمپ می گردد. لذا حضور مسئولین غرفه ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه ها نمی باشد.

۶- نصب کارت شناسایی ارایه شده مخصوص غرفه داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می باشد. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه داران از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.

۷- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد می باشد و از قرار دادن این وسایل در کانترها جدا خودداری به عمل آید.

۸- غرفه داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی باشند.

۹- غرفه دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می باشند. همچنین استفاده از هرگونه فیلم و کلیپ خارج از موازین اسلامی، عرف و قانون کشور خلاف مقررات نمایشگاه می باشد و نمایشگاه می تواند نسبت به توقیف و قطع برق سیستم های صوتی و تصویری راساً اقدام نماید

۱۰- غرفه داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند. در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می باشند.

۱۱- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده می باشد و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه ای خودداری و یا سهل انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. (غرفه هایی که غرفه سازی شده اند از این قانون مستثنی می باشند و نظافت آنها بر عهده خود غرفه داران یا تیم غرفه سازی می باشد).

۱۲- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، گاز پیکنیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع است. همچنین استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیدا ممنوع می باشد.

۱۲- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدامات لازم صورت پذیرد.

۱۴- حفاظت غرفه ها در فضای باز بیرون از سالن ها به عهده خود غرفه‌داران می باشد مگر اینکه هماهنگی های لازم پیرامون آن‌ها قبلا از طریق تنظیم فرم های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.

۱۵- غرفه‌داران باید از انجام هر عملی که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند.

۱۶- غرفه‌های نمایشگاه به ازای هر ۱۲ متر تا سقف ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش سوزی و حوادث غیر مترقبه می باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه های خود می توانند به نمایندگی های بیمه ایران مراجعه فرمایند.

۱۷- * غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئونات اسلامی و همکاری با امور فرهنگی مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهران موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند. *

۱۸- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.

۱۹- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰ وات در غرفه های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED ومثال مجاز می باشد.

۲۰- غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.

۲۱- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و تهیه و پخش تیز و کلیپ های تبلیغاتی و استفاده از بنر و اسلاید در داخل فضای غرفه، همچنین فیلم برداری هوایی و برگزاری هرگونه برنامه قرعه کشی در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، صرفا با انجام هماهنگی با نماینده حراست، آقای قاضی عسگر (تلفن تماس ۰۹۱۳۴۶۳۳۳۰۵) امکان پذیر می باشد.

۲۲- غرفه‌دارانی که اقلام جرتقبلی دارند موظفند در ساعت ۱۰ روزشنبه (مردادماه) اولیه تحویل غرفه درنمایشگاه حاضر باشند.

۲۳- کلیه مسئولیت های ایمنی، مدنی وکیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه دار می باشد.

۲۴- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به واحد اجرایی نمایشگاه تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی‌باشد)

۲۵- مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت نام در سایت این شرکت می‌باشند. همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرفه الزامی می باشد.

۲۶- در صورتی که مشارکت کنندگان در حین برپائی نمایشگاه نیاز به راه اندازی ماشین آلات دارند، رعایت تدابیر ایمنی وحفاظتی لازم برای این کار و تایید مسئول ایمنی سالن‌های نمایشگاه الزامی می باشد.*

۲۷- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تایید قرار گرفته و مجوز ستاد برگزاری را برای انجام فعالیت، قبلا دریافت کرده باشند، در غیر اینصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری به عمل خواهد آمد و برای دوره های بعدی از حضور در نمایشگاههای استان محروم خواهد شد*

۲۸- مشارکت کنندگان ملزم به رعایت اصول نمایشگاه های بین‌المللی در حضور و ارائه محصولات و خدمات در بخش داخلی و خارجی در نمایشگاه و مطابق با نام درج شده در سردرب غرفه می باشند.

۲۹- کلیه مسئولیت حقوقی کانترداران، نیروهای پذیرایی و افرادی که در محل غرفه مشغول به کار هستند به عهده مدیر غرفه و شخصیت (حقیقی و حقوقی) طرف قرارداد با مجری می‌باشد.

۳۰- غرفه های فضای باز که با دام زنده حضور پیدا نموده اند موظف هستند نسبت به نظافت روزانه و ساعتی محیط غرفه و اطراف آن اقدام نمایند. همچنین جهت رعایت کلیه دستورالعمل های بهداشتی و کنترل شرایط جسمانی و بهداشتی دام زنده، استقرار یک دامپزشک در طول ایام برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.

۳۱- مشارکت کنندگان در بخش آبزیان و ماهی های زنده، قبل از اقدام به نصب تجهیزات و آکواریوم و سازه های نمایشگاهی ملزم به اخذ تاییدیه از امور اجرایی نمایشگاه خواهند بود. لازم به ذکر است نصب هرگونه سازه آکواریوم با ارتفاع بیش از یک متر نیاز به تاییدیه از طرف مهندس ناظر است. همچنین مسئول غرفه موظف به انجام پوشش بیمه مسئولیت مدنی (حداقل ۵ نفر بدون نام) از تاریخ تحویل غرفه تا پایان روز تخلیه کالا می باشد. لازم به ذکر است آرایه اصل بیمه نامه با تعهدات پیوست هنگام تحویل غرفه به امور اجرایی الزامی می باشد.

۳۲- کلیه مشارکت کنندگان در بخش تولید و عرضه خوراک، افزودنی و مکمل های خوراکی دام و طیور و نیز داروهای دامپزشکی موظف به ارائه پروانه بهداشتی معتبر و یا مجوز پخش این محصولات از اداره کل دامپزشکی استان خود بوده و در صورت مشاهده تخلف از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

۳۳- چنانچه غرفه داران محترم در طول مدت برگزاری نمایشگاه قصد همکاری و به کارگیری نیروی انسانی جهت ارائه خدمات کافی شاپ، پذیرایی و کانترداری را دارند، لازم است قبل از هرگونه اقدام و اخذ تصمیم نهایی موضوع را با شرکت نمایشگاههای اصفهان، سرکار خانم یعقوبی (۰۹۱۳۱۱۴۰۵۸۳) مطرح و پس از اخذ تاییدیه، اقدامات لازم را انجام دهند.

حامد شبانی
ریس اجرایی

با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر (مندرج در ۲ برگه)،

مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت

اینجناب

این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجناب می باشد.

امضاء-مهر شرکت-تاریخ

*****این قسمت تکمیل گردد*****

در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی واز تحویل دادن غرفه ها معذور می باشد.